

HƯỚNG DẪN

**một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ
trong doanh nghiệp ngoài nhà nước trên địa bàn tỉnh**

- Căn cứ Kết luận số 18-KL/TW, ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW của Ban Bí thư khóa X “Về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ” trong tình hình mới;

- Căn cứ các quy định của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ của các loại hình đảng bộ, chi bộ cơ sở;

- Căn cứ Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”.

- Căn cứ Nghị quyết số 21-NQ/TW, ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tăng cường củng cố, xây dựng tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên trong giai đoạn mới.

- Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; Công văn số 625-CV/TU, ngày 31/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc quán triệt và triển khai thực hiện Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương.

- Căn cứ Quy định số 2018-QĐ/TU, ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ và cả năm trong Đảng bộ tỉnh Tây Ninh.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn cụ thể một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong doanh nghiệp ngoài nhà nước trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong doanh nghiệp ngoài nhà nước theo tinh thần Chỉ thị số 10-CT/TW của Ban Bí thư; giúp các chi bộ thực hiện nội dung sinh hoạt, đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương; Hướng dẫn số-HD/BTCTU, ngày/8/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Lấy hiệu quả hoạt động của tổ chức cơ sở đảng là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cấp uỷ cấp trên trực tiếp và cấp uỷ viên được phân công phụ trách.

- Chi bộ phải thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt thường kỳ theo quy định của Điều lệ Đảng. Mỗi đảng viên và bí thư chi bộ phải nêu cao vai trò tiên phong

giương mẫu trong sinh hoạt chi bộ, giữ gìn đoàn kết thống nhất, tình yêu thương đồng chí, tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong các buổi sinh hoạt và thực hiện tốt nhiệm vụ được chi bộ phân công.

II. NỘI DUNG

1. Địa điểm, thời điểm tổ chức và cách thức sinh hoạt

1.1. Địa điểm sinh hoạt: Tùy tình hình, đặc điểm cụ thể, chi bộ chọn địa điểm sinh hoạt thích hợp, ổn định. Những nơi có khó khăn, cấp ủy cấp trên hỗ trợ bố trí địa điểm sinh hoạt hoặc trao đổi, vận động, thuyết phục người quản lý doanh nghiệp tạo điều kiện để chi bộ có địa điểm sinh hoạt ổn định.

1.2. Thời điểm tổ chức sinh hoạt: Tùy tình hình, đặc điểm, hoàn cảnh của đảng viên, chi bộ đăng ký với cấp ủy cấp trên trực tiếp thời điểm tổ chức sinh hoạt thường kỳ, có thể linh hoạt thời gian tổ chức sinh hoạt (ví dụ: trong khoảng thời gian từ ngày 01 đến 15 hằng tháng; sinh hoạt trong giờ, ngoài giờ ngày làm việc hoặc ngày nghỉ, buổi tối...).

1.3. Cách thức sinh hoạt: Căn cứ chỉ đạo của cấp ủy cấp trên trực tiếp, tình hình, đặc điểm của chi bộ để chọn cách thức sinh hoạt phù hợp.

** Lưu ý: Không tổ chức sinh hoạt chuyên môn của cơ quan, đơn vị lồng ghép với sinh hoạt chi bộ. Việc tổ chức phổ biến, quán triệt học tập các nghị quyết, học tập chuyên đề, tọa đàm... không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu kết hợp các nội dung trong cùng một buổi thì phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt nội dung khác hoặc ngược lại.*

2. Công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt chi bộ

2.1. Công tác chuẩn bị

2.1.1. Đối với sinh hoạt thường kỳ

(1) Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ căn cứ nội dung sinh hoạt cụ thể đối với từng loại hình chi bộ nêu tại Mục 3 của Hướng dẫn này và chức năng, nhiệm vụ, tình hình đặc điểm của chi bộ để chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết (nếu có) hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt. Cần chú ý về dự thảo báo cáo đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ của tháng tiếp theo (những nơi có điều kiện nên sử dụng máy vi tính để soạn thảo văn bản):

a) Về đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng.

- Đánh giá từng nội dung kết quả đạt được, chỉ rõ ưu điểm (biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng); hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân (nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao; đảng viên có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và của cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật; đánh giá sự tiến bộ của đảng viên được chi bộ giáo dục, giúp đỡ trước khi xem xét, quyết định đưa ra khỏi Đảng), trách nhiệm thuộc về tập thể, cá nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

- Về công tác chính trị, tư tưởng (đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm).

- Về kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị.

- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy các cấp; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ngay từ chi bộ; biểu dương gương đảng viên trong học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Đánh giá việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, “Tự soi, tự sửa” của đảng viên.

- Về công tác tổ chức, cán bộ theo thẩm quyền (nếu có).

- Kết quả lãnh đạo đoàn thể; việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Công tác xây dựng chi bộ (*các biện pháp xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; thực hiện tự phê bình và phê bình; phát triển đảng viên; phân công công tác đảng viên; quản lý sinh hoạt đảng; chuyển sinh hoạt đảng; miễn công tác và sinh hoạt đảng; quản lý đảng viên; phát triển đảng viên, khen thưởng, kỷ luật; công tác kiểm tra, giám sát...*).

b) Dự kiến nhiệm vụ của tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo; phân công công tác cho đảng viên.

c) Dự kiến phân công tổ đảng, đảng viên sưu tầm, kể mẫu chuyện về tấm gương đạo đức, cuộc đời hoạt động cách mạng của Bác; hoặc tấm gương người tốt, việc tốt của cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân qua học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; rút ra ý nghĩa và liên hệ thực tiễn ở chi bộ thực hiện (nếu có điều kiện).

(2) Hợp chi ủy (nơi không có chi ủy, bí thư, phó bí thư trao đổi, không ghi vào sổ biên bản họp chi bộ) để thống nhất nội dung sinh hoạt, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ tháng tiếp theo; xác định nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận tại chi bộ (nếu có); cho ý kiến về dự thảo nghị quyết hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt (nếu có) (kèm Phụ lục 1a - Mẫu biên bản họp chi ủy).

* **Lưu ý:** Đối với chi bộ chỉ có bí thư thì bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung, chương trình sinh hoạt và thông qua trước chi bộ. Ngoài ra, tùy tình hình thực tế, bí thư chi bộ có thể trao đổi với người quản lý doanh nghiệp nắm thêm về tình hình sản xuất kinh doanh, những công việc quan trọng mà doanh nghiệp đang triển khai, những đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp (nếu có) và hoạt động của các tổ chức đoàn thể để kịp thời thông tin, báo cáo.

2.1.2. Đối với công tác khác (nếu có)

- Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt.

- Hợp Chi ủy (nơi không có chi ủy, bí thư, phó bí thư trao đổi) thống nhất nội dung sinh hoạt.

2.1.3. Đối với sinh hoạt chuyên đề (kèm Phụ lục 2- Định hướng các nhóm vấn đề sinh hoạt chuyên đề).

- Hằng năm, căn cứ chỉ thị, nghị quyết, định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ, doanh nghiệp nhất là những vấn đề mới, cần quan tâm để xác định nhóm vấn đề đưa vào kế hoạch để tổ chức sinh hoạt chuyên đề mỗi quý ít nhất một lần; báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo; khi cần thiết có thể mời báo cáo viên.

- Bí thư chi bộ (hoặc chi ủy viên) nghiên cứu, tập hợp tài liệu, chuẩn bị một số vấn đề (chủ yếu nêu hạn chế, khó khăn và đề xuất biện pháp khắc phục) mà đảng viên của chi bộ, doanh nghiệp quan tâm, cần tập trung giải quyết nhưng phải phù hợp với nội dung đã đăng ký để trình bày trước chi bộ thảo luận, đề ra hướng giải quyết.

2.2. Các bước sinh hoạt chi bộ (kèm Phụ lục 1b, 1c- Mẫu biên bản họp chi bộ và báo cáo).

2.2.1. Mở đầu

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).
- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ.
- Thông báo tình hình đảng viên: Số đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do); tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt.

* Ví dụ: Chi bộ A có tổng số 10 đảng viên. Buổi sinh hoạt chi bộ thường kỳ có mặt 8 đảng viên, vắng mặt 02 đảng viên (gồm 01 đ/c được miễn sinh hoạt đảng trong thời gian sinh con; 01 đ/c bị bệnh). Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt: $08 / (10 - 01) = 88,89\%$.

- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ (xin ý kiến đảng viên).

* Lưu ý: Trước khi tiến hành sinh hoạt, chi bộ nên thực hiện việc thu đảng phí hằng tháng của đảng viên để bảo đảm kịp thời theo quy định.

2.2.2 Tiến hành sinh hoạt

(1) Đối với sinh hoạt thường kỳ

- Đồng chí chủ trì báo cáo các nội dung sinh hoạt đã được chi ủy (hoặc bí thư) chuẩn bị và gợi ý thảo luận.

- Đảng viên phát biểu ý kiến, tập trung trao đổi, thảo luận nội dung trọng tâm và nội dung khác (nếu có) liên quan trực tiếp đến hoạt động của chi bộ; tự phê bình kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; góp ý, phê bình đối với đảng viên trong chi bộ (nếu có).

- Đồng chí chủ trì cung cấp thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm, tạo bầu không khí dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia đóng góp ý kiến để buổi sinh hoạt đạt hiệu quả.

(2) Đối với công tác khác (nếu có)

- Đồng chí chủ trì báo cáo các nội dung sinh hoạt đã được chi ủy (hoặc bí thư) chuẩn bị.

- Chi bộ thảo luận lần lượt từng nội dung: Kết nạp đảng viên; công nhận đảng viên chính thức; kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng; kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức đảng, đảng viên hằng năm; khen thưởng, kỷ luật đảng viên, đưa đảng viên ra khỏi Đảng; công khai đảng phí...

(3) Đối với sinh hoạt chuyên đề

- Bí thư chi bộ hoặc đồng chí được phân công trình bày những vấn đề đã chuẩn bị.

- Đảng viên phát biểu, bổ sung, làm rõ những hạn chế, khó khăn, tìm ra nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

- Đồng chí chủ trì kết luận chủ yếu đánh giá hạn chế, khó khăn và đề ra biện pháp giải quyết những vấn đề mà đảng viên chi bộ quan tâm.

2.2.3. Kết thúc

(1) Đối với sinh hoạt thường kỳ

- Đồng chí chủ trì tổng hợp các ý kiến phát biểu tại buổi sinh hoạt; những ý kiến tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện nội dung sinh hoạt chi bộ; phân công công tác cho đảng viên và quy định thời gian hoàn thành. Định hướng tư tưởng đối với đảng viên; giải quyết hoặc tiếp thu đề phản ánh với cấp có thẩm quyền về tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đảng viên, của doanh nghiệp (nếu có).

- Đồng chí chủ trì thông qua kết luận buổi sinh hoạt (*sử dụng thẻ đảng viên để biểu quyết*).

(2) Đối với công tác khác (nếu có)

Đồng chí chủ trì thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

- Tổng hợp các ý kiến phát biểu, giải đáp thông tin để làm rõ thêm vấn đề đảng viên quan tâm.

- Biểu quyết thông qua từng nội dung (*sử dụng thẻ đảng viên để biểu quyết*).

(3) Đối với sinh hoạt chuyên đề

Đồng chí chủ trì đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên, doanh nghiệp. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề (*hoặc kết luận việc đánh giá hạn chế, khó khăn và đề ra biện pháp giải quyết những vấn đề mà đảng viên chi bộ quan tâm*).

*** Lưu ý:**

(i) Trường hợp trong thảo luận còn có ý kiến khác nhau thì đồng chí chủ trì lấy ý kiến biểu quyết lần lượt từng nội dung (tỷ lệ biểu quyết được quy định tại Điểm 9.3, Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về thi hành Điều lệ Đảng).

(ii) Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại.

2.2.4. Đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ (chấm điểm, đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ theo Quy định số 2018-QĐ/TU, ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy). Căn cứ các nội dung của tiêu chí chấm điểm, đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ, bí thư chi bộ dự kiến số điểm chấm cho từng nội dung, từng tiêu chí, xin ý kiến đảng viên để thống nhất kết quả chấm điểm của kỳ sinh hoạt.

2.2.5. Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ. Chủ trì và thư ký, ký tên

vào biên bản họp chi bộ và lưu trữ theo quy định.

3. Nội dung sinh hoạt cụ thể đối với một số loại hình chi bộ

3.1. Đối với sinh hoạt thường kỳ

Ngoài những nội dung chung thực hiện theo điểm 2.1, mục 2, Phần II, Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương “*một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ*”, các chi bộ cần căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình, đặc điểm của chi bộ mình để xác định một số nội dung sinh hoạt chi bộ cụ thể như sau:

3.1.1. Đối với chi bộ trong doanh nghiệp nhà nước nắm giữ dưới 50% vốn điều lệ; doanh nghiệp tư nhân

- Vai trò, trách nhiệm của chi bộ lãnh đạo đảng viên và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc tuyên truyền, vận động người lao động thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thực hiện nội quy, quy chế, quy định, điều lệ của doanh nghiệp.

- Việc tham gia với người quản lý doanh nghiệp để thống nhất đề xuất, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền tạo điều kiện thuận lợi và giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

- Tình hình đời sống, việc làm của người lao động; việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể; mối quan hệ giữa người lao động và người sử dụng lao động trong doanh nghiệp; giữa người Việt Nam và người nước ngoài trong doanh nghiệp (nếu có).

- Giáo dục vận động, tuyên truyền đoàn viên, hội viên, người lao động trong doanh nghiệp, không để xảy ra đình công, lãn công không đúng pháp luật.

- Công tác tuyên truyền, vận động để xây dựng, củng cố và phát triển các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp; công tác bồi dưỡng, giúp đỡ, tạo nguồn phát triển đảng viên, quan tâm giới thiệu nguồn là chủ doanh nghiệp tư nhân vào Đảng.

- Trao đổi thống nhất với chủ doanh nghiệp thực hiện tốt các chế độ bảo hiểm cho người lao động.

- Vận động người quản lý doanh nghiệp tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo ở địa phương, đơn vị.

3.1.2. Đối với chi bộ trong doanh nghiệp liên doanh, doanh nghiệp 100% vốn nước ngoài

- Vai trò, trách nhiệm của chi bộ lãnh đạo đảng viên và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc tuyên truyền, vận động người lao động thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Giáo dục đảng viên; tuyên truyền vận động nhà đầu tư chấp hành chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước Việt Nam; hiểu rõ chính sách đối ngoại, chủ trương hội nhập kinh tế quốc tế của Việt Nam; có trách nhiệm tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức đảng, các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp được thành lập và hoạt động theo quy định của pháp

luật và điều lệ của mỗi tổ chức.

- Việc tham gia xây dựng và thực hiện điều lệ, hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, các quy định, quy chế, nội quy lao động của doanh nghiệp. Việc ngăn ngừa, khắc phục những biểu hiện vi phạm pháp luật, bảo đảm lợi ích của Nhà nước Việt Nam, của các nhà đầu tư, quyền và lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp và người lao động.

- Lãnh đạo công tác tuyên truyền, giáo dục đảng viên, người lao động Việt Nam phát huy truyền thống yêu nước, giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc và tôn trọng phong tục, tập quán của người nước ngoài; xây dựng tinh thần đoàn kết, hợp tác giữa người Việt Nam với người nước ngoài.

- Chăm lo đời sống, việc làm của người lao động; việc thực hiện các hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể; mối quan hệ giữa người lao động và người sử dụng lao động, giữa người Việt Nam với người nước ngoài (nếu có).

- Giáo dục vận động, tuyên truyền đoàn viên, hội viên, công nhân, người lao động trong doanh nghiệp, không để xảy ra đình công, lãn công, tuần hành biểu tình hoặc bị lôi kéo tụ tập gây rối...

- Việc tuyên truyền, vận động xây dựng, củng cố, phát triển tổ chức đảng, các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp; công tác bồi dưỡng, giúp đỡ, tạo nguồn phát triển đảng viên, quan tâm kết nạp những đoàn viên ưu tú của các tổ chức chính trị - xã hội; những người lao động giỏi chuyên môn, nghiệp vụ và những người quản lý doanh nghiệp tiêu biểu có quốc tịch Việt Nam vào Đảng.

- Trao đổi thống nhất với chủ doanh nghiệp về thực hiện các chế độ bảo hiểm cho người lao động, công nhân theo quy định.

- Vận động người quản lý doanh nghiệp tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo ở địa phương, đơn vị.

3.1.3. Chi bộ quỹ tín dụng nhân dân, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

- Vai trò của chi bộ và trách nhiệm của đảng viên trong việc tham gia xây dựng, thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của đơn vị.

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thực hiện nội quy, quy chế, quy định, điều lệ của mỗi tổ chức.

- Tình hình đời sống, việc làm của người lao động; việc thực hiện các hợp đồng lao động; mối quan hệ giữa người lao động và người sử dụng lao động trong đơn vị.

- Việc tuyên truyền, vận động xây dựng tổ chức đảng, các tổ chức chính trị - xã hội trong đơn vị; công tác bồi dưỡng, giúp đỡ, tạo nguồn phát triển đảng viên.

- Việc vận động các thành viên lãnh đạo của mỗi tổ chức tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo ở địa phương, đơn vị.

3.2. Đối với công tác khác (nếu có)

Chi bộ tiến hành các bước bảo đảm quy trình, thủ tục theo quy định, hướng dẫn của cấp trên để xem xét, quyết định các vấn đề về công tác xây dựng Đảng theo thẩm quyền như: Kết nạp đảng viên; công nhận đảng viên chính thức; kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng; kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức đảng,

đảng viên hằng năm; khen thưởng, kỷ luật đảng viên, đưa đảng viên ra khỏi Đảng, công khai đảng phí...

3.3. Đối với sinh hoạt chuyên đề

Căn cứ chỉ thị, nghị quyết, định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ, doanh nghiệp để xác định nhóm vấn đề đưa vào kế hoạch, chuẩn bị nội dung phù hợp và tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo quý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các huyện ủy, thị ủy, Thành ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nguyên tắc, chế độ, nội dung sinh hoạt chi ủy, chi bộ ở cơ sở để kịp thời biểu dương, nhân rộng những chi bộ tiêu biểu có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo, đạt kết quả tốt trong nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm và xử lý nghiêm chi bộ, đảng viên vi phạm nguyên tắc, chế độ sinh hoạt chi bộ.

Trên cơ sở Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương và Hướng dẫn này của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, các huyện ủy, thị ủy, Thành ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh chỉ đạo tiếp tục cụ thể hóa những nội dung sinh hoạt chi bộ cho sát với loại hình tổ chức đảng (*nhất là loại hình chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở*) và thực tế doanh nghiệp.

2. Cấp ủy, tổ chức đảng lấy kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ cả năm theo Quy định số 2018-QĐ/TU, ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ hằng năm. Hằng năm, phải sơ kết, tổng kết việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với sơ kết, tổng kết công tác xây dựng Đảng để rút kinh nghiệm và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh báo cáo kết quả nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày **01/3** hằng năm để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Trung ương (*có đề cương báo cáo và mẫu biểu kèm theo*).

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU, ngày 16/10/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc và những nội dung chưa phù hợp, các cấp ủy phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để nghiên cứu, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Hướng dẫn này được phổ biến đến các chi bộ để thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (thay báo cáo),
- Thường trực Tỉnh ủy (thay báo cáo),
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy,
- BTV, BTC huyện ủy, thị ủy, Thành ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh,
- Lãnh đạo Ban,
- Phòng Tổ chức đảng - Đảng viên,
- Chuyên viên theo dõi địa bàn của Ban;
- Lưu Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Lê Thị Ngọc Yến