

ĐẢNG BỘ
ĐẢNG ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày ... tháng ... năm

*

Số -BB/ĐU

CÁCH GHI BIÊN BẢN HỌP BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ CƠ SỞ ĐỊNH KỲ (ĐỢT XUẤT)

I. Phần mở đầu

1. Thời gian: giờ..... phút, ngày..... tháng năm.....
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Đại biểu mời dự (nếu có).
 - Tình hình đảng uỷ viên: Tổng số: đồng chí. Có mặt:..... đồng chí. Vắng mặt: đồng chí. Ghi tên đảng uỷ viên vắng mặt, lý do vắng mặt hoặc không lý do.....
 - Chủ trì: Đồng chí, chức vụ:.....
 - Thư ký: Đồng chí

II. Phần nội dung

1. Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết kỳ này (tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm), đề ra nhiệm vụ trọng tâm kỳ sau (tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm) (dự thảo báo cáo đính kèm theo); chú ý ghi một số vấn đề:
 - Báo cáo tình hình đảng viên của đảng bộ. Tình hình đảng viên bỏ sinh hoạt 02 kỳ không có lý do chính đáng; đảng viên xin ra khỏi Đảng; hướng giải quyết.
 - Kết quả thực hiện chế độ sinh hoạt theo quy định, chất lượng sinh hoạt của từng chi bộ trực thuộc (số chi bộ thực hiện tốt? số chi bộ chưa thực hiện tốt, còn hạn chế?).
 - Lãnh đạo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; xây dựng Đảng, xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị, đoàn thể vững mạnh;...
 - Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp uỷ các cấp; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tình hình đảng viên trong đảng bộ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, “Tự soi, tự sửa”: số đảng viên thực hiện

tốt?; số đảng viên còn khuyết điểm?; số đảng viên được biểu dương?; số đảng viên bị phê bình do chưa khắc phục những hạn chế, khuyết điểm.

- Ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân về sự lãnh đạo của đảng ủy trong kỳ.
- Một số nhiệm vụ trọng tâm kỳ sau và phân công tổ chức thực hiện.

2. Đảng ủy viên báo cáo tình hình địa bàn được phân công phụ trách.

3. Các ý kiến thảo luận, tham gia đóng góp vào các nội dung trên (ghi đầy đủ, trung thực, chính xác từng ý kiến phát biểu của đảng ủy viên).

Đồng chí chủ trì tóm tắt ý kiến phát biểu của đảng ủy viên, kết luận những vấn đề chính, quan trọng mà đảng ủy đã thảo luận, thống nhất hoặc có ý kiến khác. Lấy biểu quyết trong đảng ủy, ghi kết quả: Số đảng ủy viên đồng ý: ; tỷ lệ %. Số đảng ủy viên không đồng ý: ; tỷ lệ %. Số đảng ủy viên có ý kiến khác: ; tỷ lệ %. Nội dung ý kiến khác:

4. Thông qua dự thảo các văn bản: Nghị quyết, kế hoạch, chương trình... (nếu có).

5. Các nội dung khác đảng ủy cần tập trung giải quyết: Kết nạp đảng viên; công nhận đảng viên chính thức; kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng; kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức đảng, đảng viên hằng năm; khen thưởng, kỷ luật đảng viên, đưa đảng viên ra khỏi Đảng,... (nếu có). Nội dung có thực hiện biểu quyết (VD: *xét kết nạp đảng viên...*) phải ghi kết quả biểu quyết: Số đảng ủy viên đồng ý: ; tỷ lệ ...%. Số đảng ủy viên không đồng ý:; tỷ lệ ...%. Số đảng ủy viên có ý kiến khác:.....; tỷ lệ%. Nội dung ý kiến khác:

6. Chất vấn của đảng ủy viên tại kỳ họp theo quy định.

III. Phần kết thúc

1- Đồng chí chủ trì tóm tắt những nội dung đã thông qua hội nghị; kết luận những vấn đề chính, quan trọng mà đảng ủy đã thảo luận, thống nhất; sau đó lấy biểu quyết của đảng ủy, thông qua.

2- Hội nghị kết thúc lúc giờ phút, ngày tháng năm

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

CHỦ TRÌ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày ... tháng ... năm

*

Số -BB/CB

BIÊN BẢN

họp chi uỷ thường kỳ (đột xuất)

I. Phần mở đầu

1- Thời gian: giờphút, ngày..... tháng năm.....

2- Địa điểm:

3- Thành phần tham dự:

- Đại biểu mời dự (nếu có).

- Tình hình chi uỷ viên: Tổng số: đồng chí. Có mặt:..... đồng chí. Vắng mặt: đồng chí. Ghi tên chi uỷ viên vắng mặt, lý do vắng mặt hoặc không lý do.....

- Chủ trì: Đồng chí, chức vụ:.....

- Thư ký: Đồng chí

II. Phần nội dung

1. Quyết định những nội dung cần đưa ra sinh hoạt chi bộ:

.....
.....
.....
.....

2. Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết chi bộ kỳ này (tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm) (tập trung thảo luận về ưu điểm; hạn chế, nguyên nhân; biện pháp khắc phục), đề ra các nhiệm vụ trọng tâm kỳ sau (tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm)

.....
.....
.....
.....

3. Các nội dung khác (nếu có). Nội dung có thực hiện biểu quyết, ghi kết quả biểu quyết (nếu có).

.....
.....
.....

.....

 4. Phân công chỉ uỷ viên chuẩn bị trình bày trước hội nghị chỉ bộ những nội dung đã được thống nhất

.....

 5- Cho ý kiến về nội dung sinh hoạt chuyên đề (nếu có).

III. Phần kết thúc

1- Đồng chí chủ trì tóm tắt những nội dung đã thông qua hội nghị; kết luận những vấn đề chính, quan trọng mà chỉ uỷ đã thảo luận, thống nhất thông qua.

2- Hội nghị kết thúc lúc giờ phút, ngày tháng năm

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

CHỦ TRÌ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm

*

Số -BB/CB

BIÊN BẢN

sinh hoạt chi bộ tháng năm

A- Sinh hoạt chi bộ

I. Phần mở đầu

1- Thời gian: giờ phút, ngày..... tháng năm.....

2- Địa điểm:

3- Thành phần tham dự:

- Đại biểu mời dự (nếu có).

- Tình hình đảng viên:

+ Tổng số: đồng chí, trong đó chính thức đồng chí (*đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng..... đ/c*), dự bị đồng chí.

+ Có mặt: đồng chí, trong đó chính thức đồng chí (*đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng đ/c*), dự bị đồng chí.

+ Vắng mặt: đồng chí, trong đó chính thức đồng chí, dự bị đồng chí. Ghi tên đảng viên vắng mặt, lý do vắng mặt (*miễn công tác và sinh hoạt đảng, làm ăn xa, đi học, đi công tác...*) hoặc không lý do.

- Chủ trì: Đồng chí, chức vụ:.....

- Thư ký: Đồng chí

4- Chương trình sinh hoạt (*ghi khái quát các nội dung sinh hoạt*); chi bộ lấy biểu quyết, thông qua.

.....
.....
.....
.....
.....

*** Lưu ý: Trước khi tiến hành sinh hoạt, chi bộ nên thực hiện việc thu đảng phí hằng tháng của đảng viên để bảo đảm kịp thời theo quy định.**

II. Phần nội dung

1- Đảng viên được phân công sưu tầm, kể mẫu chuyện tấm gương đạo đức, cuộc đời hoạt động của Bác (*ghi rõ tên mẫu chuyện; chỉ uỷ rút ra được ý nghĩa từ mẫu chuyện, liên hệ thực tế tại chi bộ để đảng viên học tập*) (nếu có điều kiện)

.....

.....

.....

.....

.....

2- Thông tin, phổ biến, quán triệt (*ghi tên các nội dung thông tin thời sự nổi bật trong nước, quốc tế và của địa phương, cơ quan, đơn vị; phổ biến các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và sự chỉ đạo của cấp trên*)

.....

.....

.....

.....

.....

3- Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết kỳ này (*tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm*), đề ra nhiệm vụ trọng tâm kỳ sau (*tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm*) (*dự thảo báo cáo kèm theo*); chú ý ghi một số vấn đề:

- Tình hình đảng viên bỏ sinh hoạt 02 kỳ không có lý do chính đáng; đảng viên xin ra khỏi Đảng; tình hình tư tưởng đảng viên của chi bộ; ý kiến của đảng viên, quần chúng, các tổ chức đoàn thể đóng góp cho sự lãnh đạo của chi uỷ, chi bộ, vai trò tiên phong, gương mẫu, phẩm chất đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên:

.....

.....

.....

.....

- Lãnh đạo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, cơ quan, đơn vị, đoàn thể vững mạnh;....

.....

.....

.....

.....

Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư

- Những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân về sự lãnh đạo của chi uỷ, chi bộ trong kỳ.

- Đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc khi có yêu cầu của người lao động, của người quản lý doanh nghiệp;

- Một số nhiệm vụ trọng tâm kỳ tới và phân công tổ chức thực hiện.

4- Các ý kiến trong chi bộ thảo luận, tham gia đóng góp vào các nội dung trên *(ghi đầy đủ, trung thực, chính xác từng ý kiến phát biểu của đảng viên)*.

- Tổng số đảng viên phát biểu ý kiến:

Nội dung ý kiến khác:

Đồng chí chủ trì tóm tắt những nội dung đã thông qua hội nghị; kết luận những vấn đề chính, quan trọng mà chi bộ đã thảo luận, thống nhất; sau đó lấy biểu quyết của chi bộ, thông qua.

B- Sinh hoạt chuyên đề (nếu có)

1- Bí thư chi bộ (hoặc chi uỷ viên, đảng viên được phân công) triển khai nội dung chuyên đề.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Bí thư chi bộ định hướng những nội dung cần thảo luận, học tập qua chuyên đề.

.....

.....

.....

.....

2- Chi bộ tập trung thảo luận (ghi rõ ràng, đầy đủ ý kiến của từng đảng viên)

- Những nội dung cần học tập qua chuyên đề.

- Liên hệ thực tiễn tại chi bộ và cá nhân từng đảng viên; lựa chọn những giải pháp, biện pháp sát thực để khắc phục được hạn chế khuyết điểm, đưa ra một số vấn đề mới cần thực hiện trong thời gian tới.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3- Kết luận của chủ trì (ghi rõ ràng, đầy đủ):

- Kết luận những nội dung chính đảng viên cần thực hiện.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể chi uỷ viên, đảng viên, các tổ chức đoàn thể, tổ chức thực hiện chuyên đề.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

 * **Phần kết thúc:** Chủ trì kết luận. Nếu có ý kiến bổ sung cho kết luận thì chủ trì tóm tắt ý kiến bổ sung sau đó lấy biểu quyết của chi bộ, thông qua.

* Thời gian sinh hoạt chi bộ:

C. Đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ (theo Quy định số 2018-QĐ/TU, ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy). Căn cứ các nội dung của tiêu chí chấm điểm, đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ, bí thư chi bộ dự kiến số điểm chấm cho từng nội dung, từng tiêu chí, xin ý kiến đảng viên để thống nhất kết quả chấm điểm của kỳ sinh hoạt.

D. Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ. Chủ trì và thư ký, ký tên vào biên bản họp chi bộ và lưu trữ theo quy định

Cuộc họp chi bộ kết thúc lúc giờ phút, ngày ... tháng năm

THƯ KÝ
 (ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ
 (ký và ghi rõ họ tên)

ĐẢNG BỘ
CHI BỘ

*

Số -BC/CB

Phụ lục 1c
ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO

**kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng
và phương hướng, nhiệm vụ tháng/ năm**

I- Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng (phụ lục thống kê kèm theo)

1- Công tác chính trị, tư tưởng

- Nội dung phổ biến văn bản, thông tin thời sự trong chi bộ (ghi tên các văn bản đã phổ biến theo sự chỉ đạo của cấp trên và văn bản liên quan đến thực hiện nhiệm vụ của doanh nghiệp, quyền, nghĩa vụ của đảng viên ...; chủ trương, nghị quyết, lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tình hình thời sự trong nước và ngoài nước).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Đánh giá tình hình đảng viên và tư tưởng của đảng viên, quần chúng trong tháng (tình hình đảng viên; sự quan tâm, phấn khởi và những vấn đề còn băn khoăn, lo lắng của đảng viên, quần chúng).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2- Việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Các văn bản triển khai; kết quả học tập chuyên đề năm (nếu có)

.....

.....

- Kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp uỷ các cấp; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*”; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

.....

.....

.....

- Kết quả thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, “*Tự soi, tự sửa*” của đảng viên trong chi bộ: Số đảng viên thực hiện tốt; số đảng viên còn hạn chế, khuyết điểm.....; biểu dương khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt:

.....

.....

.....

- Nội dung khác theo yêu cầu của cấp uỷ cấp trên (*nếu có*):

.....

.....

.....

3- Công tác tổ chức, cán bộ và đảng viên

- Tình hình biến động về đảng viên: Chuyển sinh hoạt đảng chính thức đồng chí, chuyển sinh hoạt tạm thời đồng chí, tiếp nhận sinh hoạt đảng chính thức đồng chí, tiếp nhận sinh hoạt đảng tạm thời đồng chí. Tổng số đảng viên của chi bộ hiện nay: đồng chí.

- Chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ (*đạt tốt, khá, trung bình, kém*)

- Chất lượng sinh hoạt chi bộ cuối năm (*đạt tốt, khá, trung bình, kém*).....
(*nếu đã đánh giá*).

- Xây dựng chi bộ: Đăng ký tháng/ năm; lãnh đạo đảng viên, quần chúng, người lao động và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện tốt những nội dung đã đăng ký, phấn đấu chi bộ đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Kiện toàn cấp uỷ (nếu có): số lượng đồng chí, chức danh (*bí thư, phó bí thư, chi uỷ viên*)

- Giới thiệu đảng viên tham gia giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở doanh nghiệp (nếu có): đồng chí, giữ chức vụ; người quản lý bộ phận gián tiếp:, chức danh (*Tổ trưởng sản xuất; chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn*)

- Quân chúng ưu tú được xét vào danh sách cảm tình đảng: đồng chí.

- Cử đảng viên, quân chúng học tập lý luận chính trị: bồi dưỡng cảm tình Đảng: đồng chí; đảng viên mới đồng chí; sơ cấp đồng chí, trung cấp đồng chí, cao cấp đồng chí.

- Cử đảng viên học chuyên môn nghiệp vụ: bồi dưỡng nghiệp vụ đồng chí, trung cấp đồng chí, cao đẳng đồng chí, đại học đồng chí.

- Đề nghị kết nạp đảng viên đồng chí; đề nghị công nhận đảng viên chính thức đồng chí.

- Khen thưởng đảng viên đồng chí (*trong đó đề nghị cấp trên khen thưởng giấy khen đ/c; bằng khen đ/c*), thành tích (*đảng viên HTXSNV, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*.....; tặng Huy hiệu tuổi đảng cho..... đảng viên; kỷ luật đảng viên đồng chí, hình thức nội dung

- Đảng viên bị đưa ra khỏi Đảng: Xoá tên đồng chí, lý do: (*tự ý bỏ sinh hoạt, tự ý trả thẻ hoặc huỷ thẻ đảng viên, ...*).....; Xin ra đồng chí, lý do :

- Phân công công tác đảng viên..... đồng chí; giữ gìn đoàn kết nội bộ.....

- Nội dung khác theo yêu cầu của cấp ủy cấp trên (*nếu có*):

4- Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng

- Xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát: (*có hoặc chưa có*)

- Kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng..... đồng chí.

- Nội dung khác theo yêu cầu của cấp ủy cấp trên (*nếu có*):

5- Việc thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh

(Nêu những việc thực hiện tốt, chưa tốt, chưa thực hiện được về nhiệm vụ sản xuất kinh doanh; về các quy định, quy chế của doanh nghiệp; về thực hiện các hợp đồng lao động, thỏa ước lao động; về chấp hành pháp luật, kỷ luật lao động;...)

- Việc trao đổi với người quản lý doanh nghiệp đề xuất tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc (nếu có); nêu nội dung:

- Tình hình đời sống, việc làm của người lao động:

- Môi quan hệ giữa người lao động và người sử dụng lao động, giữa người Việt Nam và người nước ngoài trong doanh nghiệp:

- Nội dung khác theo yêu cầu của cấp ủy cấp trên (nếu có):

6- Công tác lãnh đạo các đoàn thể

Quan tâm các hoạt động, phong trào của các đoàn thể, cụ thể:

.....

.....

.....

.....

Nêu rõ những mặt hạn chế trong công tác lãnh đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ của chi bộ tháng qua chưa làm được.

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page, providing a guide for handwriting practice. The background is white, and there are no margins or additional markings.

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV- Những đề xuất, kiến nghị

- Nêu những đề xuất, kiến nghị về khó khăn, vướng mắc công tác lãnh đạo của cấp ủy, chi bộ

.....

.....

.....

.....

- Kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp với cơ quan có thẩm quyền tạo điều kiện thuận lợi và giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp

.....

.....

.....

.....

Nơi nhận:

- Đảng ủy
- Huyện ủy (tương đương).....
- Lưu Chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

PHỤ LỤC THÔNG KÊ

(kèm theo Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng
và phương hướng, nhiệm vụ tháng/ năm)

Tiêu chí	Số lượng
1- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng	
- Triển khai Nghị quyết, số đảng viên tham gia: - Nội dung khác (nếu có): số đảng viên tham gia:	
<i>2- Thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị; Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.</i>	
- Triển khai chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm, số đảng viên tham gia:	
- Kết quả việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, “Tự soi, tự sửa” của đảng viên + Đảng viên thực hiện tốt + Đảng viên thực hiện còn khuyết điểm + Biểu dương tập thể + Biểu dương cá nhân	
- Nội dung khác (nếu có): số đảng viên tham gia:	
3- Công tác tổ chức, cán bộ và đảng viên	
- Chuyên sinh hoạt đảng + Chính thức: + Tạm thời: - Tiếp nhận sinh hoạt đảng + Chính thức: + Tạm thời:	
- Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng ; tỷ lệ % đảng viên tham gia:	
- Sinh hoạt chuyên đề lần/ năm; tỷ lệ % đảng viên tham gia:	
- Kiện toàn cấp uỷ	
- Giới thiệu đảng viên tham gia giữ chức vụ: + Lãnh đạo, quản lý doanh nghiệp: + Quản lý ở bộ phận gián tiếp:	
- Số quân chủng ưu tú được xét cảm tình Đảng	
- Cử đi học tập về lý luận chính trị	

+ Bồi dưỡng cảm tình Đảng: + Bồi dưỡng đảng viên mới: + Sơ cấp: + Trung cấp: + Cao cấp:	
- Cử đi học tập về chuyên môn nghiệp vụ + Bồi dưỡng nghiệp vụ: + Trung cấp: + Cao đẳng: + Đại học:	
- Đề nghị kết nạp Đảng: - Đề nghị công nhận đảng viên chính thức	
- Khen thưởng đảng viên: + Giấy khen + Bằng khen + Huy hiệu Đảng năm tuổi đảng	
- Kỷ luật đảng viên + Khiển trách + Cảnh cáo + Cách chức + Khai trừ - Đảng viên ra khỏi Đảng + Xoá tên + Xin ra - Vấn đề khác	
số đảng viên tham gia:	
4- Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng	
- Kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng	
- Vấn đề khác	
số đảng viên tham gia:	

ĐỊNH HƯỚNG CÁC NHÓM VẤN ĐỀ SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

1. Nhóm vấn đề về công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng về tư tưởng, chính trị

- Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy cấp trên.

- Về các giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ; nhất là những điểm mới trong công tác xây dựng Đảng, quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng, chủ trương, chính sách của Đảng đối với doanh nghiệp, công nhân, người lao động.

- Về nâng cao ý thức tự phê bình, phê bình và tham gia phát biểu ý kiến của đảng viên trong sinh hoạt chi bộ.

- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong chi bộ.

- Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của địa phương cho đảng viên và quần chúng nhân dân.

2. Nhóm vấn đề về công tác kiểm tra, giám sát; công tác dân vận, nội chính

- Về bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; việc nắm bắt và giải quyết những vấn đề phát sinh, bức xúc mà đảng viên, quần chúng nhân dân ở cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư quan tâm.

- Về xây dựng nông thôn mới, xây dựng đô thị văn minh, xây dựng và giữ vững danh hiệu ấp, khu phố văn hóa, xã văn hóa, phường, thị trấn văn minh; chăm lo đời sống của nhân dân; định hướng phát triển kinh tế gia đình; công tác nắm và vận động nhân dân thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước....

- Về nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của ban quản lý ấp, khu phố, ban công tác mặt trận, các tổ chức hội, đoàn thể và các tổ tự quản của ấp, khu phố.

3. Nhóm vấn đề về công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Về thực hành tiết kiệm, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa; ý thức trách nhiệm đối với công việc, thái độ phục vụ nhân dân ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. Nhóm vấn đề về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị

- Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng tổ chức chính trị - xã hội, xây dựng chính quyền, cơ quan, đơn vị vững mạnh; thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các bộ phận, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Về công tác tạo nguồn, bồi dưỡng phát triển đảng viên; phân công công tác cho đảng viên; việc thực hiện kế hoạch phấn đấu, rèn luyện của đảng viên; việc “Tự soi, tự sửa”; giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú; phân công công tác, giới thiệu sinh hoạt đảng, quản lý sinh hoạt đảng, miễn công tác và sinh hoạt đảng cho đảng viên; quản lý đảng viên, nhất là đảng viên là quân nhân xuất ngũ về địa phương và tạo điều kiện thuận lợi để đảng viên tham dự sinh hoạt chi bộ thường kỳ; giúp đỡ đảng viên nghèo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn...

- Về trách nhiệm của chi bộ, đảng viên trong việc tuyên truyền, vận động người lao động thực hiện tốt nhiệm vụ sản xuất kinh doanh...

- Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, công tác chuyên môn nghiệp vụ, công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, công tác khám, chữa bệnh... của cơ quan, đơn vị, chi bộ.

5. Nhóm vấn đề về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

Về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; các quy ước của cộng đồng dân cư; công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng...

Những nội dung khác theo đặc điểm của từng loại hình chi bộ.

ĐẢNG BỘ
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm

*

Số -KH/CB

KẾ HOẠCH
sinh hoạt chuyên đề năm

Thực hiện phương hướng, nhiệm vụ của chi bộ năm; căn cứ chỉ thị, nghị quyết, định hướng của cấp trên và tình hình thực tế của đơn vị; Chi bộ xây dựng Kế hoạch sinh hoạt chuyên đề năm như sau:

1. Các nhóm vấn đề sinh hoạt và thời điểm sinh hoạt

- Nhóm vấn đề 1:.....; dự kiến có nội dung sinh hoạt; Thời điểm sinh hoạt: trong quý/ năm.....

- Nhóm vấn đề 2:.....; dự kiến có nội dung sinh hoạt; Thời điểm sinh hoạt: trong quý/ năm.....

...

2. Phân công chuẩn bị

- Đ/c, chuẩn bị nội dung liên quan đến nhóm vấn đề 1.

- Đ/c, chuẩn bị nội dung liên quan đến nhóm vấn đề 2.

...

Trên đây là Kế hoạch sinh hoạt chuyên đề năm của chi bộ, đề nghị các đồng chí được phân công thực hiện tốt nội dung này.

Nơi nhận:

- Đảng ủy cơ sở(báo cáo),
- Huyện ủy (tương đương)....(báo cáo),
- Lưu Chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

ĐẢNG BỘ
CHI BỘ

*

Phụ lục 2b
ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày ... tháng ... năm

CHUYÊN ĐỀ SINH HOẠT

.....
.....

1- Các vấn đề đặt ra (ghi khái quát nội dung của vấn đề)

.....
.....
.....
.....

*** Những hạn chế, khó khăn hiện nay (liên quan đến nội dung các vấn đề nêu trên)**

.....
.....
.....
.....

2- Nhiệm vụ thực hiện trong thời gian tới nhằm khắc phục những hạn chế, khó khăn này

.....
.....
.....
.....

3- Tổ chức thực hiện

Phân công
.....

Nơi nhận:

- Đảng uỷ cơ sở(báo cáo),
- Huyện uỷ (tương đương)....(báo cáo),
- Lưu Chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(kèm theo Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU và Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU,
ngày 12/8/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ)

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Tình hình tổ chức đảng, đảng viên của đảng bộ.
- Đặc điểm, tình hình của địa phương, cơ quan, đơn vị ảnh hưởng (thuận lợi, khó khăn) đến việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác triển khai, quán triệt

- Công tác triển khai, quán triệt.
- Việc ban hành văn bản chỉ đạo, đơn đốc thực hiện nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và cụ thể hoá Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU và Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ ở địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Qua triển khai, quán triệt, nhận thức của cấp uỷ, tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên về vị trí, vai trò của tổ chức cơ sở đảng và chi bộ; ý nghĩa, tầm quan trọng của việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ:

- + Nhận thức của các cấp uỷ, tổ chức đảng.
- + Nhận thức của cán bộ, đảng viên.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ cấp trên trực tiếp

- Việc phân công cấp uỷ viên, cán bộ, công chức cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp uỷ trong việc dự sinh hoạt chi bộ hàng tháng thuộc phạm vi lãnh đạo của cấp uỷ (*văn bản quy định, hiệu quả...*). Số lượt dự sinh hoạt chi bộ...:

- + Cấp uỷ viên cấp tỉnh ... lượt.
- + Cấp uỷ viên cấp huyện ... lượt.
- + Cấp uỷ viên cấp cơ sở ... lượt.
- + Cán bộ, chuyên viên cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp uỷ cấp huyện ... lượt.
- Tổng số có / chi bộ trong toàn đảng bộ có đại biểu cấp trên đến dự sinh hoạt chi bộ (*ở ấp, khu phố ... chi bộ; cơ quan chi bộ; đơn vị sự nghiệp ... chi bộ; lực lượng vũ trang ... chi bộ, doanh nghiệp có vốn nhà nước chi bộ, doanh nghiệp ngoài nhà nước chi bộ*).

- Việc tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng sinh hoạt chi bộ cho cấp uỷ viên, bí thư chi bộ.

- Việc kiểm tra, giám sát chuyên đề sinh hoạt chi bộ (*Số cuộc kiểm tra, giám sát chuyên đề về sinh hoạt chi bộ/số lần sinh hoạt; kết quả kiểm tra sinh hoạt chi bộ...*).

2.2. Về nền nếp sinh hoạt chi bộ

- Việc thực hiện quy định của cấp ủy cấp trên về thời gian tổ chức sinh hoạt định kỳ của chi bộ.

- Việc xây dựng lịch sinh hoạt định kỳ hàng tháng của chi bộ.

- Việc thực hiện nền nếp họp chi ủy, hội ý trao đổi giữa bí thư, phó bí thư (*nơi không có chi ủy*), trách nhiệm của bí thư hoặc phó bí thư (*nơi chỉ có bí thư hoặc phó bí thư*) để chuẩn bị các nội dung trước khi sinh hoạt chi bộ? Chất lượng sinh hoạt chi bộ chuyển biến như thế nào so với trước khi có Hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Chất lượng dự thảo báo cáo đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng trước, phương hướng nhiệm vụ tháng tiếp theo. Có bao nhiêu chi bộ sử dụng máy vi tính để soạn thảo văn bản chuẩn bị nội dung sinh hoạt thường kỳ (*nơi có điều kiện*).

2.3. Về nội dung sinh hoạt chi bộ

- Việc thực hiện các nội dung sinh hoạt theo Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU và Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU; nội dung sinh hoạt khác (*nếu có*).

- Việc hướng dẫn nội dung sinh hoạt đối với một số loại hình chi bộ có sát, phù hợp với tình hình hiện nay không? Khó khăn, vướng mắc khi thực hiện các nội dung sinh hoạt đối với từng loại hình chi bộ?

2.4. Về cách thức tiến hành sinh hoạt; đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ hằng tháng và đánh giá chất lượng sinh hoạt hằng năm

- Cách thức tiến hành sinh hoạt chi bộ.

- Việc thực hiện đánh giá chất lượng sinh hoạt thường kỳ của các chi bộ (*căn cứ từng tiêu chí để đánh giá nội dung này*).

- Kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ hằng năm: tỷ lệ bình quân tốt, khá, trung bình, kém hằng tháng? Tỷ lệ bình quân tốt, khá, trung bình, kém hằng năm?

- Vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, bí thư chi bộ; ý thức của đảng viên trong việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ (*Nêu cụ thể số lượng tổ chức đảng thực hiện bảo đảm chế độ sinh hoạt cấp ủy, chi bộ; số tổ chức đảng thực hiện không bảo đảm sinh hoạt cấp ủy, chi bộ và trình tự, nội dung (số lượng chi bộ, số kỳ bỏ sinh hoạt hoặc không thực hiện đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ, lý do); số đảng viên vắng họp chi bộ không có lý do chính đáng (số lần vắng) và có lý do nhưng quá 03 kỳ liên tiếp trong năm, nguyên nhân*).

2.5. Đối với sinh hoạt chuyên đề

- Việc cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo, định hướng sinh hoạt chuyên đề.

- Việc cấp uỷ, chi bộ xây dựng kế hoạch, phân công tổ đảng, đảng viên chuẩn bị chuyên đề.

- Nội dung sinh hoạt chuyên đề: Tỷ lệ chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Tỷ lệ chuyên đề phù hợp với nhiệm vụ của chi bộ; Tỷ lệ chuyên đề khác.

- Số chi bộ tổ chức sinh hoạt chuyên đề cùng với buổi sinh hoạt thường kỳ.

- Số chi bộ tổ chức sinh hoạt chuyên đề đúng quy định; số chi bộ tổ chức sinh hoạt chuyên đề không đúng quy định.

2.6. Đánh giá, so sánh chất lượng sinh hoạt của các loại hình chi bộ

Căn cứ thực trạng chất lượng sinh hoạt chi bộ, đánh giá, so sánh chất lượng sinh hoạt của các loại hình chi bộ; loại hình chi bộ nào có chất lượng sinh hoạt tốt nhất, loại hình chi bộ nào chất lượng sinh hoạt đạt yêu cầu, loại hình chi bộ nào chất lượng sinh hoạt kém? Nguyên nhân.

2.7. Cách làm hay, mô hình hiệu quả, sáng tạo trong sinh hoạt chi bộ ở địa phương, cơ quan, đơn vị

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

THỐNG KÊ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ TRỰC THUỘC ĐẢNG ỦY CƠ SỞ

(Kèm theo Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU và Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU, ngày 12/8/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

Biểu số 1

[illegible]

[illegible]

[illegible]

THỐNG KÊ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ CƠ SỞ

(Kèm theo Hướng dẫn số -HD/BTCTU, ngày .../8/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

Biểu số 2

Số TT	Tổ chức đảng	Tổng số	loại hình chi bộ						Ghi chú
			Cơ quan	Đơn vị sự nghiệp	Công an	Quân sự	Doanh nghiệp có vốn Nhà nước	Doanh nghiệp ngoài NN	
I	Số chi bộ cơ sở								
1	Số lượng đảng viên								
-	Chính thức								
-	Dự bị								
-	Số đảng viên sinh hoạt tạm thời								
-	Số đảng viên miễn sinh hoạt Đảng								
2	Số lượng chi bộ có chi ủy								
3	Số lượng chi bộ có bí thư, phó bí thư								
4	Số lượng chi bộ chi có bí thư								
5	Số lượng chi bộ chi có phó bí thư								
6	Số lượng chi bộ có thủ trưởng cơ quan, đơn vị là bí thư chi bộ								
II	Số đảng viên của chi bộ								
1	Chi bộ có dưới 20 đảng viên								
2	Chi bộ có từ 20 đến dưới 30 đảng viên								
	Trong đó, số chi bộ có tổ đảng								
3	Chi bộ có trên 30 đảng viên								
	Trong đó, số chi bộ có tổ đảng								
III	Tổng số đảng viên đã giới thiệu sinh hoạt theo quy định số 213								
IV	Việc dự sinh hoạt chi bộ								
1	Cấp ủy viên cấp tỉnh (lượt dự sinh hoạt)								
2	Cấp ủy viên cấp huyện (lượt dự sinh hoạt)								
3	Cán bộ, công chức CQ chuyên trách tham mưu giúp việc cấp ủy cấp huyện (lượt dự sinh hoạt)								
V	Kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ								
1	Hàng tháng								
-	Tỷ lệ bình quân tốt								
-	Tỷ lệ bình quân khá								
-	Tỷ lệ bình quân trung bình								

Số TT	Tổ chức đăng	Tổng số	loại hình chi bộ						Ghi chú
			Cơ quan	Đơn vị sự nghiệp	Công an	Quân sự	Doanh nghiệp có vốn Nhà nước	Doanh nghiệp ngoài NN	
-	Tỷ lệ bình quân kém								
2	Cả năm								
-	Tỷ lệ bình quân tốt								
-	Tỷ lệ bình quân khá								
-	Tỷ lệ bình quân trung bình								
-	Tỷ lệ bình quân kém								
VI	Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ trong năm								
2	Tổng số đã được đánh giá, phân loại								
-	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ								
	<i>So với năm trước (tăng, giảm)</i>								
-	Hoàn thành tốt nhiệm vụ								
	<i>So với năm trước (tăng, giảm)</i>								
-	Hoàn thành nhiệm vụ								
	<i>So với năm trước (tăng, giảm)</i>								
-	Không hoàn thành nhiệm vụ								
	<i>So với năm trước (tăng, giảm)</i>								
VII	Sinh hoạt chuyên đề								
1	Số chi bộ sinh hoạt đúng theo kế hoạch								
2	Số chi bộ sinh hoạt không đúng theo kế hoạch								