

HƯỚNG DẪN
GHI BIÊN BẢN HỌP BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ CƠ SỞ
ĐỊNH KỲ (ĐỘT XUẤT)

I. Phần mở đầu

1. Thời gian: giờ..... phút, ngày..... tháng năm.....
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Đại biểu mời dự (nếu có).
 - Tình hình đảng uỷ viên: Tổng số: đồng chí. Có mặt:..... đồng chí. Vắng mặt: đồng chí. Ghi tên đảng uỷ viên vắng mặt, lý do vắng mặt hoặc không lý do.....
 - Chủ trì: Đồng chí, chức vụ:.....
 - Thư ký: Đồng chí

II. Phần nội dung

1. Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết kỳ này (*tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm*), đề ra nhiệm vụ trọng tâm kỳ sau (*tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm*) (*dự thảo báo cáo đính kèm theo*); chú ý ghi một số vấn đề:
 - Báo cáo tình hình đảng viên của đảng bộ. Tình hình đảng viên bỏ sinh hoạt 02 kỳ không có lý do chính đáng; đảng viên xin ra khỏi Đảng; hướng giải quyết.
 - Kết quả thực hiện chế độ sinh hoạt theo quy định, chất lượng sinh hoạt của từng chi bộ trực thuộc (số chi bộ thực hiện tốt? số chi bộ chưa thực hiện tốt, còn hạn chế?).
 - Lãnh đạo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; xây dựng Đảng, xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị, đoàn thể vững mạnh;...
 - Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp uỷ các cấp; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tình hình đảng viên trong đảng bộ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, “Tự soi, tự sửa”: số đảng viên thực hiện tốt?; số đảng viên còn khuyết điểm?; số đảng viên được biểu dương?; số đảng viên bị phê bình do chưa khắc phục những hạn chế, khuyết điểm.
 - Ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân về sự lãnh đạo của đảng uỷ trong kỳ.
 - Một số nhiệm vụ trọng tâm kỳ sau và phân công tổ chức thực hiện.
2. Đảng uỷ viên báo cáo tình hình địa bàn được phân công phụ trách.

3- Các ý kiến thảo luận, tham gia đóng góp vào các nội dung trên (ghi đầy đủ, trung thực, chính xác từng ý kiến phát biểu của đảng ủy viên).

Đồng chí chủ trì tóm tắt ý kiến phát biểu của đảng ủy viên, kết luận những vấn đề chính, quan trọng mà đảng ủy đã thảo luận, thống nhất hoặc có ý kiến khác. Lấy biểu quyết trong đảng ủy, ghi kết quả: Số đảng ủy viên đồng ý: ; tỷ lệ %. Số đảng ủy viên không đồng ý: ; tỷ lệ %. Số đảng ủy viên có ý kiến khác: ; tỷ lệ %. Nội dung ý kiến khác:

4- Thông qua dự thảo các văn bản: Nghị quyết, kế hoạch, chương trình... (nếu có).

5- Các nội dung khác đảng ủy cần tập trung giải quyết: Kết nạp đảng viên; công nhận đảng viên chính thức; kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng; kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức đảng, đảng viên hằng năm; khen thưởng, kỷ luật đảng viên, đưa đảng viên ra khỏi Đảng;... (nếu có). Nội dung có thực hiện biểu quyết (VD: xét kết nạp đảng viên...) phải ghi kết quả biểu quyết: Số đảng ủy viên đồng ý: ; tỷ lệ ...%. Số đảng ủy viên không đồng ý:; tỷ lệ ...%. Số đảng ủy viên có ý kiến khác:.....; tỷ lệ%. Nội dung ý kiến khác:

6- Chất vấn của đảng ủy viên tại kỳ họp theo quy định.

III. Phần kết thúc

1- Đồng chí chủ trì tóm tắt những nội dung đã thông qua hội nghị; kết luận những vấn đề chính, quan trọng mà đảng ủy đã thảo luận, thống nhất; sau đó lấy biểu quyết của đảng ủy, thông qua.

2- Hội nghị kết thúc lúc giờ phút, ngày tháng năm

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

HƯỚNG DẪN GHI BIÊN BẢN HỌP CHI ỦY ĐỊNH KỲ (ĐỘT XUẤT)

I. Phần mở đầu

1. Thời gian: giờ..... phút, ngày..... tháng năm.....
2. Địa điểm:
- 3- Thành phần tham dự:
 - Đại biểu mời dự (nếu có).
 - Tình hình chi ủy viên: Tổng số: đồng chí. Có mặt:..... đồng chí.
Vắng mặt: đồng chí. Ghi tên chi ủy viên vắng mặt, lý do vắng mặt hoặc không lý do.....
 - Chủ trì: Đồng chí, chức vụ:.....
 - Thư ký: Đồng chí

II. Phần nội dung

- 1- Quyết định những nội dung cần đưa ra sinh hoạt chi bộ.
- 2- Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết chi bộ kỳ này (*tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm*) (tập trung thảo luận về ưu điểm; hạn chế, nguyên nhân; biện pháp khắc phục), đề ra các nhiệm vụ trọng tâm kỳ sau (*tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm*).
- 3- Các nội dung khác (nếu có). Nội dung có thực hiện biểu quyết, ghi kết quả biểu quyết (nếu có).
- 4- Phân công chi ủy viên chuẩn bị trình bày trước hội nghị chi bộ những nội dung đã được thống nhất.
- 5- Cho ý kiến về nội dung sinh hoạt chuyên đề (nếu có).

III. Phần kết thúc

- 1- Đồng chí chủ trì tóm tắt những nội dung đã thông qua hội nghị; kết luận những vấn đề chính, quan trọng mà chi ủy đã thảo luận, thống nhất thông qua.
- 2- Hội nghị kết thúc lúc giờ phút, ngày tháng năm

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

HƯỚNG DẪN GHI BIÊN BẢN HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ (ĐỘT XUẤT)

A- Sinh hoạt chi bộ

I. Phần mở đầu

1- Thời gian: giờ phút, ngày..... tháng năm.....

2- Địa điểm:

3- Thành phần tham dự:

- Đại biểu mời dự (nếu có).

- Tình hình đảng viên:

+ Tổng số: đồng chí, trong đó chính thức đồng chí (*đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng..... đ/c*), dự bị đồng chí.

+ Có mặt: đồng chí, trong đó chính thức đồng chí (*đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng đ/c*), dự bịđồng chí.

+ Vắng mặt: đồng chí, trong đó chính thức đồng chí, dự bị đồng chí. Ghi tên đảng viên vắng mặt, lý do vắng mặt (*miễn công tác và sinh hoạt đảng, làm ăn xa, đi học, đi công tác...*) hoặc không lý do.

- Chủ trì: Đồng chí, chức vụ:.....

- Thư ký: Đồng chí

4- Chương trình sinh hoạt (*ghi khái quát các nội dung sinh hoạt*); chi bộ lấy biểu quyết, thông qua.

** Lưu ý: Trước khi tiến hành sinh hoạt, chi bộ nên thực hiện việc thu đảng phí hàng tháng của đảng viên để bảo đảm kịp thời theo quy định.*

II. Phần nội dung

1- Đảng viên được phân công sưu tầm, kể mẫu chuyện tấm gương đạo đức, cuộc đời hoạt động của Bác (*ghi rõ tên mẫu chuyện; chi uỷ rút ra được ý nghĩa từ mẫu chuyện, liên hệ thực tế tại chi bộ để đảng viên học tập*).

2- Thông tin, phổ biến, quán triệt (*ghi tên các nội dung thông tin thời sự nổi bật trong nước, quốc tế và của địa phương, cơ quan, đơn vị; phổ biến các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và sự chỉ đạo của cấp trên*).

3- Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết kỳ này (*tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm*), đề ra nhiệm vụ trọng tâm kỳ sau (*tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm*) (*dự thảo báo cáo kèm theo*); chú ý ghi một số vấn đề:

- Tình hình đảng viên bỏ sinh hoạt 02 kỳ không có lý do chính đáng; đảng viên xin ra khỏi Đảng; tình hình tư tưởng đảng viên của chi bộ; ý kiến của đảng viên, quần chúng, các tổ chức đoàn thể đóng góp cho sự lãnh đạo của chi uỷ, chi bộ, vai trò tiên phong, gương mẫu, phẩm chất đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên;

- Lãnh đạo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, cơ quan, đơn vị, đoàn thể vững mạnh;....

- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khoá XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định của Trung ương, Tinh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp uỷ các cấp; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Kết quả đảng viên thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, “Tự soi, tự sửa” (*số đảng viên thực hiện tốt? số đảng viên còn khuyết điểm?*). Biểu dương, khen thưởng những đảng viên thực hiện tốt; nhắc nhở, phê bình những đảng viên còn hạn chế, khuyết điểm.

- Những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân về sự lãnh đạo của chi uỷ, chi bộ trong kỳ.

- Một số nhiệm vụ trọng tâm kỳ tới và phân công tổ chức thực hiện.

4- Các ý kiến trong chi bộ thảo luận, tham gia đóng góp vào các nội dung trên (*ghi đầy đủ, trung thực, chính xác từng ý kiến phát biểu của đảng viên*).

Đồng chí chủ trì tóm tắt ý kiến phát biểu của đảng viên, kết luận những vấn đề chính, quan trọng mà chi bộ đã thảo luận, thống nhất hoặc có ý kiến khác. Lấy biểu quyết trong chi bộ, ghi kết quả: Số đảng viên đồng ý: ; tỷ lệ %. Số đảng viên không đồng ý: ; tỷ lệ %. Số đảng viên có ý kiến khác: ; tỷ lệ %. Nội dung ý kiến khác:

5- Các nội dung khác chi bộ cần tập trung giải quyết: Kết nạp đảng viên; công nhận đảng viên chính thức; kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng; kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức đảng, đảng viên hằng năm; khen thưởng, kỷ luật đảng viên, đưa đảng viên ra khỏi Đảng; công khai đảng phí... (nếu có). Nội dung có thực hiện biểu quyết (*VD: xét kết nạp đảng viên,...*) phải ghi kết quả biểu quyết: Số đảng viên đồng ý: ; tỷ lệ %. Số đảng viên không đồng ý: ; tỷ lệ %. Số đảng viên có ý kiến khác:; tỷ lệ %. Nội dung ý kiến khác:

III- Phần kết thúc

Đồng chí chủ trì tóm tắt những nội dung đã thông qua hội nghị; kết luận những vấn đề chính, quan trọng mà chi bộ đã thảo luận, thống nhất; sau đó lấy biểu quyết của chi bộ, thông qua.

B- Sinh hoạt chuyên đề (nếu có)

1- Bí thư chi bộ (hoặc chi uỷ viên, đảng viên được phân công) triển khai nội dung chuyên đề.

- Bí thư chi bộ định hướng những nội dung cần thảo luận, học tập qua chuyên đề.

2- Chi bộ tập trung thảo luận (*ghi rõ ràng, đầy đủ ý kiến của từng đảng viên*)

- Những nội dung cần học tập qua chuyên đề.

- Liên hệ thực tiễn tại chi bộ và cá nhân từng đảng viên; lựa chọn những giải pháp, biện pháp sát thực để khắc phục được hạn chế khuyết điểm, đưa ra một số vấn đề mới cần thực hiện trong thời gian tới.

3- Kết luận của chủ trì (*ghi rõ ràng, đầy đủ*):

- Kết luận những nội dung chính đảng viên cần thực hiện.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể chi uỷ viên, đảng viên, các tổ chức đoàn thể, tổ chức thực hiện chuyên đề.

* **Phân kết thúc:** Chủ trì kết luận. Nếu có ý kiến bổ sung cho kết luận thì chủ trì tóm tắt ý kiến bổ sung sau đó lấy biểu quyết của chi bộ, thông qua.

* Thời gian sinh hoạt chi bộ:

C. Đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ (theo Quy định số 2018-QĐ/TU, ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy). Căn cứ các nội dung của tiêu chí chấm điểm, đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ, bí thư chi bộ dự kiến số điểm chấm cho từng nội dung, từng tiêu chí, xin ý kiến đảng viên để thống nhất kết quả chấm điểm của kỳ sinh hoạt.

D. Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ

Cuộc họp chi bộ kết thúc lúc giờ phút, ngày tháng năm

THƯ KÝ
(*ký và ghi rõ họ tên*)

CHỦ TRÌ
(*ký và ghi rõ họ tên*)

ĐỊNH HƯỚNG CÁC NHÓM VẤN ĐỀ SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

1. Nhóm vấn đề về công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng về tư tưởng, chính trị

- Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy cấp trên.
- Về các giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.
- Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ; nhất là những điểm mới trong công tác xây dựng Đảng, quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng, chủ trương, chính sách của Đảng đối với doanh nghiệp, công nhân, người lao động.
- Về nâng cao ý thức tự phê bình, phê bình và tham gia phát biểu ý kiến của đảng viên trong sinh hoạt chi bộ.
- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong chi bộ.
- Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của địa phương cho đảng viên và quần chúng nhân dân.

2. Nhóm vấn đề về công tác kiểm tra, giám sát; công tác dân vận, nội chính

- Về bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; việc nắm bắt và giải quyết những vấn đề phát sinh, bức xúc mà đảng viên, quần chúng nhân dân ở cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư quan tâm.
- Về xây dựng nông thôn mới, xây dựng đô thị văn minh, xây dựng và giữ vững danh hiệu ấp, khu phố văn hóa, xã văn hóa, phường, thị trấn văn minh; chăm lo đời sống của nhân dân; định hướng phát triển kinh tế gia đình; công tác nắm và vận động nhân dân thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước....
- Về nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của ban quản lý ấp, khu phố, ban công tác mặt trận, các tổ chức hội, đoàn thể và các tổ tự quản của ấp, khu phố.

3. Nhóm vấn đề về công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Về thực hành tiết kiệm, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa; ý thức trách nhiệm đối với công việc, thái độ phục vụ nhân dân ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. Nhóm vấn đề về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị

- Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng tổ chức chính trị - xã hội, xây dựng chính quyền, cơ quan, đơn vị vững mạnh; thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các bộ phận, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Về công tác tạo nguồn, bồi dưỡng phát triển đảng viên; phân công công tác cho đảng viên; việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, “Tự soi, tự sửa”; giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú; phân công công tác, giới thiệu sinh hoạt đảng, quản lý sinh hoạt đảng,

miễn công tác và sinh hoạt đảng cho đảng viên; quản lý đảng viên, nhất là đảng viên là quân nhân xuất ngũ về địa phương và tạo điều kiện thuận lợi để đảng viên tham dự sinh hoạt chi bộ thường kỳ; giúp đỡ đảng viên nghèo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn...

- Về trách nhiệm của chi bộ, đảng viên trong việc tuyên truyền, vận động người lao động thực hiện tốt nhiệm vụ sản xuất kinh doanh...

- Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, công tác chuyên môn nghiệp vụ, công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, công tác khám, chữa bệnh... của cơ quan, đơn vị, chi bộ.

5. Nhóm vấn đề về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

Về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; các quy ước của cộng đồng dân cư; công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng...

Những nội dung khác theo đặc điểm của từng loại hình chi bộ.
