

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LONG HOA**

Số: 36 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Long Hoa, ngày 12 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản
nhà nước của Ủy ban nhân dân phường Long Hoa**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài Chính hướng dẫn quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài Chính về việc Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội- nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội- Nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ban hành quy định về phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ các Thông tư hướng dẫn và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của UBND phường Long Hoa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng-Thống kê, Công chức Tài chính-Kế toán, các ban ngành, đoàn thể chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã HT;
- Phòng Tài chính-Kế hoạch thị xã HT ;
- TT. Đảng ủy-HĐND phường;
- CT, PCT.UBND phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Trần Thủ Nghiệp

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LONG HOA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**



QUY CHẾ

**Quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của
Ủy ban nhân dân phường Long Hoa**

*(kèm theo Quyết định số 36 /QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2023
của Ủy ban nhân dân phường Long Hoa)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trong nội bộ của UBND phường, bao gồm: tài sản là máy móc, trang thiết bị, phương tiện làm việc và các tài sản khác theo quy định của pháp luật, được hình thành do nhà nước giao cho cơ quan tổ chức quản lý, sử dụng; được đầu tư, mua sắm bằng tiền do ngân sách nhà nước cấp, tài sản được xác lập quyền sở hữu nhà nước theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý, sử dụng, xử lý tài sản nhà nước.

Mọi tài sản nhà nước giao cho cơ quan phải được quản lý, sử dụng theo quy định.

Việc đầu tư, trang bị và sử dụng tài sản trong cơ quan phải đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ và bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm. Phải bảo dưỡng, sửa chữa, bảo vệ tài sản theo chế độ quy định.

Phải lập và quản lý hồ sơ; hạch toán, ghi chép đầy đủ cả về hiện vật và giá trị tài sản; báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước giao theo quy định của pháp luật.

Việc xử lý tài sản (sắp xếp lại, thu hồi, điều chuyển, bán, chuyển đổi hình thức sở hữu, thanh lý, tiêu hủy) phải thực hiện đúng quy định của Nhà nước.

Việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được thực hiện công khai, minh bạch; mọi hành vi vi phạm chế độ quản lý, sử dụng tài sản nhà nước phải được xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Các hành vi bị nghiêm cấm.

Lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn chiếm đoạt tài sản nhà nước dưới mọi hình thức.

Cố ý làm trái các quy định của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Sử dụng tài sản nhà nước không đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ; sử dụng tài sản nhà nước lãng phí hoặc không sử dụng tài sản được giao gây lãng phí; sử dụng tài sản nhà nước để kinh doanh trái pháp luật.

Hủy hoại hoặc cố ý làm hư hỏng tài sản nhà nước; chiếm giữ, sử dụng trái phép tài sản nhà nước.

Thiếu trách nhiệm trong quản lý để xảy ra vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ nghĩa vụ đối với Nhà nước trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CƠ QUAN VÀ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CƠ QUAN TRONG QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CỦA CƠ QUAN

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của cơ quan.

1. Cơ quan có các quyền sau đây.

Sử dụng tài sản nhà nước phục vụ hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Quyết định biện pháp bảo vệ, khai thác và sử dụng hiệu quả tài sản nhà nước được giao.

Đề xuất Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã Hòa Thành việc mua sắm, đầu tư tài sản cho cơ quan, đơn vị từ ngân sách địa phương; điều chuyển tài sản của cơ quan, đơn vị mình sang cơ quan, đơn vị khác và thanh lý, bán, tiêu hủy tài sản nhà nước do cơ quan, đơn vị mình quản lý, sử dụng (ghi tắt là xử lý tài sản).

Kiểm tra việc chấp hành chế độ quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trong cơ quan, đơn vị: xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất UBND xử lý vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý.

2. Cơ quan có các nghĩa vụ sau đây:

Sử dụng tài sản nhà nước đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định của pháp luật và bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm.

Thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa, bảo vệ tài sản nhà nước theo chế độ quy định.

Thực hiện công khai tình hình thực hiện chế độ quản lý, sử dụng, mua sắm, đầu tư xây dựng tài sản nhà nước theo quy định.

Lập và quản lý hồ sơ về tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý.

Thực hiện kiểm kê, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng và xử lý tài sản nhà nước theo quy định.

Điều 5. Quyền, nghĩa vụ của cá nhân người đứng đầu cơ quan

1. Người đứng đầu cơ quan được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước có các quyền sau đây:

Chỉ đạo tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan, đơn vị
Xử lý theo thẩm quyền hoặc trình Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã Hòa
Thành xử lý vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

2. Người đứng đầu cơ quan được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước có các nghĩa vụ sau đây:

Ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý theo thẩm quyền.

Chấp hành các quy định của Quy chế này và các quy định khác của pháp luật có liên quan, bảo đảm sử dụng tài sản nhà nước đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ, hiệu quả, tiết kiệm.

Chịu trách nhiệm trước Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã Hòa Thành, trước pháp luật về việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của cán bộ, công chức được giao quản lý, sử dụng tài sản

1. Cán bộ, công chức trực tiếp sử dụng tài sản nhà nước có các quyền sau đây:

Được cấp phát, trang bị những tài sản cần thiết phục vụ cho hoạt động theo tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định.

Đề xuất với lãnh đạo đơn vị trang bị mới hoặc sửa chữa, thay thế những tài sản được giao quản lý, sử dụng đã bị xuống cấp, hư hỏng nặng, nhằm phục vụ tốt nhiệm vụ được giao.

2. Cán bộ, công chức trực tiếp sử dụng tài sản nhà nước có các nghĩa vụ sau đây:

Khai thác, sử dụng tài sản được giao đúng mục đích, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và báo cáo kịp thời tình trạng hư hỏng tài sản được giao quản lý, sử dụng.

Có ý thức giữ gìn, bảo vệ tài sản của cơ quan, không lấy của công làm của riêng, không để xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản do lỗi chủ quan.

Bàn giao tài sản khi nghỉ việc hoặc được điều chuyển công tác sang đơn vị khác.

Ngoài ra, cán bộ, công chức là Kế toán cơ quan còn có trách nhiệm lập và lưu giữ hồ sơ tài sản của cơ quan, đơn vị; hạch toán, ghi chép sổ sách, theo dõi trích khấu hao; công khai và báo cáo đối với tất cả tài sản nhà nước do cơ quan quản lý, sử dụng theo quy định pháp luật về kế toán.

Chương III

CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO, CÔNG KHAI TÀI SẢN CƠ QUAN

Điều 7. Báo cáo tài sản cơ quan

1. Tất cả tài sản Nhà nước giao cơ quan quản lý, sử dụng đều hạch toán và báo cáo theo quy định của pháp luật về kế toán.

2. Đối với các loại tài sản sau đây, cơ quan phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên và cơ quan tài chính để quản lý thống nhất, tập trung.

- a) Trụ sở làm việc; quyền sử dụng đất để xây dựng trụ sở làm việc;
- b) Xe gắn máy các loại;
- c) Tài sản không thuộc phạm vi quy định tại điểm a và điểm b khoản này có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 500 triệu đồng (năm trăm triệu đồng) trở lên/1 đơn vị tài sản.

3. Báo cáo tài sản quy định tại khoản 2 Điều này gồm:

- a) Báo cáo kê khai tài sản;
- b) Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản.

Điều 8. Báo cáo kê khai tài sản

1. Thực hiện báo cáo kê khai tài sản trong các trường hợp sau:

a) Có thay đổi tài sản do đầu tư xây dựng; mua sắm mới; tiếp nhận từ đơn vị khác về sử dụng; thanh lý, điều chuyển, bị thu hồi, tiêu hủy hoặc bán theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; thay đổi mục đích sử dụng tài sản theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

b) Cơ quan có thay đổi tên gọi, hoặc chia tách, sát nhập.

2. Thời hạn báo cáo kê khai tài sản: không quá 30 ngày, kể từ ngày có sự thay đổi đối với các trường hợp quy định tại điểm a và b khoản 1 Điều này. Đối với tài sản đưa vào sử dụng do hoàn thành đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp, sửa chữa lớn thì thời gian thay đổi tính từ ngày ký biên bản nghiệm thu đưa vào sử dụng. Báo cáo gửi về qua Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã Hòa Thành.

Điều 9. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản

Cơ quan lập báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản quy định tại khoản 2, Điều 7 Quy chế này gửi qua Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã Hòa Thành trước ngày 30/12 hàng năm.

Điều 10. Công khai việc quản lý, sử dụng

1. Tài sản phải công khai việc quản lý, sử dụng gồm: trụ sở làm việc, tài sản khác gắn liền với đất, phương tiện vận tải và các tài sản cố định khác.

2. Thực hiện công khai việc mua sắm, đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng tài sản thông qua các hình thức sau đây:

- a) Công bố trong các cuộc họp thường niên của cơ quan.
- b) Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan.
- c) Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức và cá nhân có thẩm quyền.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Tất cả cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân phường, thủ trưởng các ban ngành, đoàn thể phường Long Hoa có trách nhiệm triển khai thực hiện tốt Quy chế này.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện, Quy chế này được điều chỉnh khi cấp có thẩm quyền ban hành chế độ chính sách mới để áp dụng cho phù hợp

Quy chế này đã được Hội nghị cán bộ, công chức ngày 12/01/2023 góp ý, bổ sung, hoàn chỉnh và nhất trí thông qua để tổ chức thực hiện.

Đề nghị Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tạo điều kiện và giám sát để Quy chế này được thực hiện nghiêm./.